



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "PRIMO LEVI"

☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133
via Manzoni, 191 - 45021 Badia Polesine (RO)
Codice Ministeriale ROIS00700D - Codice Fiscale 91005190292
e-mail istituzionale: rois00700d@istruzione.it - posta certificata: rois00700d@pec.istruzione.it



LICEO "EUGENIO BALZAN"
via Manzoni, 191 - Badia Polesine
☎ 0425 53433 - ☎ 0425 589133

I.T. A.S. "LUIGI EINAUDI"
via San Nicolò, 31 - Badia Polesine
☎ 0425 51214 - ☎ 0425 590833

Com.n°874
Rif:PB/ms

Badia Polesine,01/10/2018

Ai Docenti
Loro sedi

Oggetto: Annotazione sul registro elettronico degli alunni durante le attività organizzate fuori sede.

Si rende necessario che:

i docenti coordinatori di classe, dopo aver acquisito dalla Sig.ra Michela (sede Balzan - sede s. Medie) e dalla Sig.ra Nicoletta (Sede Einaudi) l'elenco degli alunni partecipanti alle attività indicate in oggetto (uscite didattiche/viaggi di istruzione di uno o più giorni, attività in AS-L, progetti europei, scambi culturali, ecc. ecc.), annotino, a propria cura, **in agenda**, sul registro di classe, i nominativi **degli alunni non partecipanti** alle attività programmate per la classe utilizzando la seguente dicitura:

"Gli alunni (*cognome degli alunni*) dal (*data*) al (*data*) sono tenuti alla presenza in classe in quanto non impegnati nelle attività della classe fuori sede"

N. B. Tale dicitura deve essere annotata prima dell'inizio delle attività e comparire tutti i giorni in cui la classe è impegnata fuori sede.

Durante i giorni di svolgimento delle attività fuori sede i docenti della classe, nelle giornate indicate, per registrare correttamente le presenze di quel giorno, dovranno:

1. segnare gli eventuali assenti;
2. firmare il registro di classe e registrare la propria ora;
3. cliccare, in alto a sinistra sopra l'elenco degli alunni, "seleziona tutti" e togliere la spunta agli alunni che non partecipano alle attività fuori sede;
4. cambiare lo stato dell'ora, cliccando, in uno qualsiasi degli alunni selezionati, il tasto PL che indica la presenza nella propria ora e selezionare la voce presente fuori aula (PX).

Si ricorda, inoltre, che è necessario, quando l'attività prevista è in AS-L, specificare tale voce sul registro, scegliendola dal menu a tendina che compare al momento della registrazione dell'ora di lezione.

(*) Il Dirigente Scolastico
Prof. Piero Bassani

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.