

 <p>I.I.S. PRIMO LEVI</p>	MANUALE DELLA QUALITÀ Regolamento Laboratorio Elettronica e Telecomunicazioni Sede “E. Balzan”	Code: All. 20
		Revisione: 00 – 10/2020
		Pagina: 1 di 2
		Rif. Sez. 8A MQ

Il laboratorio è situato nell'ala laboratori della sede Balzan (monoblocco laboratori lato SUD dell'edificio).

- Il regolamento è indirizzato a tutti gli utilizzatori di detto laboratorio che ne abbiano titolo di accesso;
- Gli studenti nelle attività di laboratorio sono considerati lavoratori a tutti gli effetti e quindi sottoposti agli obblighi dell'art.20 D.lgs 81/08.

DISPOSIZIONI GENERALI

Tutti i **DOCENTI/LAVORATORI** che utilizzano il laboratorio sono tenuti a:

- Rispettare rigorosamente l'orario di accesso , affisso sulla porta. Qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il Responsabile di laboratorio;
- utilizzare obbligatoriamente la mascherina chirurgica ogni qualvolta non è garantito il distanziamento previsto, e nel dubbio, indossarla a scopo cautelativo; Non è ammesso l'uso della mascherina di comunità;
- vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e/o dei programmi, nel caso siano presenti;
- controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati materiali e strumentazione senza permesso;
- vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i materiali in dotazione e ogni altro dispositivo;
- ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al relativo risarcimento;
- fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;
- rispettare e far rispettare le disposizioni generali di cui al PROTOCOLLO GENERALE GESTIONE RISCHIO COVID-19 di Istituto ed in particolare vigilare che gli studenti adottino le procedure per loro previste in termini di sicurezza e protezione individuale e collettiva;
- rispettare e far rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni)

Tutti gli **STUDENTI/LAVORATORI** che accedono al laboratorio:

- all'ingresso in laboratorio dovranno igienizzare le mani prima di raggiungere la postazione di lavoro;
- dovranno obbligatoriamente utilizzare la mascherina chirurgica ogni qualvolta non sia garantito il distanziamento previsto, e nel dubbio, indossarla a scopo cautelativo; la mascherina deve comunque essere indossata in tutte le situazioni dinamiche;
- non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante o del tecnico di laboratorio;
- prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa, devono richiedere la presenza di un docente o dell'aiutante tecnico nelle immediate vicinanze;
- devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
- devono aver cura del materiale che prelevano dagli armadi del laboratorio o che viene a loro assegnato e se necessario, riordinarlo autonomamente al termine della lezione;



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**Regolamento Laboratorio
Elettronica e Telecomunicazioni
Sede "E. Balzan"**

Code:	All. 20
Revisione:	00 – 10/2020
Pagina:	2 di 2
Rif. Sez.	8A MQ

- devono aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita dall'insegnante o all'assistente tecnico;
- all'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- non devono consumare generi alimentari in laboratorio;
- devono , quando previsto, fare uso degli strumenti di protezione individuale (tute, camici, occhiali, guanti, visiera, scarpe);
- devono depositare gli zaini e le giacche in modo da non arrecare intralcio;
- devono mantenere pulita ed igienizzata la propria postazione di lavoro;
- devono effettuare pulizia ed igienizzazione della strumentazione prima di lasciare la postazione al termine dell'attività; Tale strumentazione sarà di volta in volta indicata dal docente ITP o assistente tecnico;
- devono effettuare l'igienizzazione di tastiera e mouse del PC relativo alla propria postazione se utilizzato;
- devono lasciare il posto di lavoro in ordine e riordinare gli sgabelli;
- devono igienizzare frequentemente le mani con il prodotto a disposizione nel laboratorio;
- devono rispettare e far rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni)

I TECNICI DI LABORATORIO:

- sono tenuti alla gestione dei materiali e alla manutenzione della strumentazione secondo le proprie mansioni;
- sono individuati per la pulizia ed igienizzazione delle attrezzature o materiali più delicati in accordo con il Responsabile di laboratorio;
- devono rispettare e far rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni)
- collaboreranno con il docente a far rispettare il presente regolamento.

UTILIZZO IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

Il laboratorio può essere utilizzato, in orario extra-scolastico, per le attività deliberate dagli organi collegiali.

L'uso delle risorse interne va concordato sentito il parere del Responsabile di laboratorio per non compromettere il riavvio delle normali attività didattiche successive all'utilizzo.

L'utilizzo da parte di enti esterni l'Istituto sarà regolamentato dalla Dirigenza Scolastica che avrà cura di trasmetterne informativa al Responsabile di laboratorio.

**(*Il Dirigente Scolastico
Prof. Amos Golinelli**

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa