

| | | |
|---|--|--------------------------------|
|  I.I.S. PRIMO LEVI | MANUALE DELLA QUALITÀ Regolamento Laboratorio Fisica Sede “L. Einaudi” | Code: All. 22 |
| | | Revisione: 00 – 10/2020 |
| | | Pagina: 1 di 3 |
| | | Rif. Sez. 8A MQ |

Il laboratorio è situato nell’ala laboratori della sede “Einaudi ” (monoblocco piano terra laboratori lato EST dell’edificio).

- Il regolamento è indirizzato a tutti gli utilizzatori che ne abbiano titolo di accesso;
- Gli studenti nelle attività di laboratorio sono considerati lavoratori a tutti gli effetti e quindi sottoposti agli obblighi dell’art.20 D.lgs. 81/08.

DISPOSIZIONI GENERALI

Finché perdura l’emergenza Covid-19, chiunque acceda al laboratorio per svolgervi attività didattica o funzionale all’insegnamento è tenuto a sanificare la propria postazione di lavoro PRIMA di iniziare qualsiasi attività.

Tutti i **DOCENTI/LAVORATORI** che utilizzano il laboratorio sono tenuti a:

- Rispettare rigorosamente l'orario di accesso, affisso sulla porta;
- Qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il Responsabile di Laboratorio e/o con il Tecnico di Laboratorio;
- Utilizzare obbligatoriamente la mascherina chirurgica ogni qualvolta non sia garantito il distanziamento previsto, e nel dubbio, indossarla a scopo cautelativo. Non è ammesso l’uso della mascherina di comunità;
- Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e/odei programmi, nel caso siano presenti;
- Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- Sorvegliare affinché non vengano utilizzati materiali e strumentazione senza permesso;
- Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i materiali in dotazione e ogni altro dispositivo;
- Ricordare agli allievi che qualora venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema. Costoro saranno tenuti al relativo risarcimento;
- Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;
- Rispettare e far rispettare le disposizioni generali di cui al PROTOCOLLO GENERALE GESTIONE RISCHIO COVID-19 di Istituto ed in particolare vigilare che gli studenti adottino le procedure per loro previste in termini di sicurezza e protezione individuale e collettiva;
- Rispettare e far rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).

| | | |
|---|---|--------------------------------|
|  I.I.S. PRIMO LEVI | MANUALE DELLA QUALITÀ Regolamento Laboratorio Fisica Sede “L. Einaudi” | Code: All. 22 |
| | | Revisione: 00 – 10/2020 |
| | | Pagina: 2 di 3 |
| | | Rif. Sez. 8A MQ |

Tutti gli **STUDENTI/LAVORATORI** che accedono al laboratorio sono tenuti a:

- Igienizzare le mani prima di raggiungere la postazione di lavoro;
- Indossare, obbligatoriamente, la mascherina chirurgica ogni qualvolta non sia garantito il distanziamento previsto, e nel dubbio, indossarla a scopo cautelativo. La mascherina deve comunque essere indossata in tutte le situazioni dinamiche;
- Non utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'Insegnante o del Tecnico di Laboratorio;
- Richiedere la presenza di un Docente o dell'Aiutante Tecnico nelle immediate vicinanze, prima di iniziare un'operazione mai svolta, specie se delicata o pericolosa
- Tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico;
- Aver cura del materiale che prelevano dagli armadi del laboratorio o che viene a loro assegnato e se necessario, riordinarlo autonomamente al termine della lezione;
- Aver cura dell'attrezzatura che viene loro eventualmente fornita dall'Insegnante o all'Assistente Tecnico;
- Comunicare tempestivamente all'Insegnante, possibilmente all'inizio della lezione, eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- Non consumare generi alimentari in laboratorio;
- Fare uso, quando previsto, degli strumenti di protezione individuale (tute, camici, occhiali, guanti, visiera, scarpe);
- Depositare gli zaini e le giacche in modo da non arrecare intralcio;
- Mantenere sempre pulita la propria postazione di lavoro, postazione che va comunque igienizzata prima dell'inizio di ogni attività;
- Effettuare la pulizia e l'igienizzazione della strumentazione utilizzata prima di lasciare la postazione al termine dell'attività. Tale strumentazione sarà di volta in volta indicata dal Docente ITP o Assistente Tecnico;
- Igienizzare, se utilizzata, la tastiera e il mouse del PC relativo alla propria postazione, igienizzare inoltre il piano di lavoro, che va lasciato in ordine, e gli sgabelli che vanno correttamente riposti;
- Devono igienizzare frequentemente le mani con il prodotto a disposizione nel laboratorio;
- Devono rispettare e far rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro (D.lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni).

| | | |
|--|---|--------------------------------|
|  | MANUALE DELLA QUALITÀ Regolamento Laboratorio Fisica Sede "L. Einaudi" | Code: All. 22 |
| | | Revisione: 00 – 10/2020 |
| | | Pagina: 3 di 3 |
| | | Rif. Sez. 8A MQ |

I TECNICI DI LABORATORIO:

- Sono tenuti alla gestione dei materiali e alla manutenzione della strumentazione secondo le proprie mansioni;
- Sono individuati per la pulizia ed igienizzazione delle attrezzature o materiali più delicati in accordo con il Responsabile di Laboratorio;
- Devono rispettare e far rispettare tutte le disposizioni relative alla sicurezza sul lavoro (Dlgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni);
- Collaboreranno con il Docente a far rispettare il presente regolamento.

UTILIZZO IN ORARIO EXTRA-SCOLASTICO

Il laboratorio può essere utilizzato, in orario extra-scolastico, per le attività deliberate dagli organi collegiali.

L'uso delle risorse interne va concordato sentito il parere del Responsabile di Laboratorio per non compromettere il riavvio delle normali attività didattiche successive all'utilizzo.

L'utilizzo da parte di Enti esterni all'Istituto sarà regolamentato dalla Dirigenza Scolastica che avrà cura di trasmetterne informativa al Responsabile di Laboratorio.

(*) Il Dirigente Scolastico
Prof. Amos Golinelli

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa