

 <p>I.I.S. PRIMO LEVI</p>	MANUALE DELLA QUALITÀ Regolamento Laboratorio Linguistico Sede “E. Balzan”	Code: All. 24
		Revisione: 00 – 10/2020
		Pagina: 1 di 2
		Rif. Sez. 8A MQ

Tutti i docenti che, a qualsiasi titolo, utilizzano aule attrezzate e/o laboratori sono pregati di:

- Rispettare rigorosamente l'orario di accesso , affisso sulla porta; qualora si desiderasse utilizzare il laboratorio in un orario in cui è libero si devono prendere accordi con il responsabile;
- Concordare direttamente con i colleghi la disponibilità del laboratorio se si vuole utilizzare in un orario diverso da quello predisposto all'inizio dell'anno, in ore diverse da quelle indicate e già occupate da altri docenti;
- Vigilare affinché non venga modificata in alcun modo la configurazione dei computer e/o dei programmi, nel caso siano presenti;
- Controllare che non venga memorizzato software senza autorizzazione;
- Sorvegliare scrupolosamente che non vengano utilizzati pen drive o altro materiale senza permesso;
- Vigilare affinché non vengano maltrattati o danneggiati i materiali in dotazione e ogni altro dispositivo delicato;
- Ricordare agli allievi che se venisse rilevato un danno o comunque un malfunzionamento, si riterranno responsabili coloro che hanno utilizzato il laboratorio in orario precedente alla rilevazione del problema; costoro saranno tenuti al risarcimento relativo;
- Non usare il laboratorio linguistico per lo sdoppiamento di classi ma solo per la sua destinazione d'uso di laboratorio linguistico;
- Far usare il laboratorio solo con cuffie portate autonomamente dagli alunni; non essendoci la distanza di un metro tra le varie postazioni non è consentito cantare e si può parlare solo attraverso il proprio microfono e sempre indossando la mascherina chirurgica;
- Fare in modo che le classi non siano lasciate a lavorare senza sorveglianza;
- Igienizzare all'inizio e al termine della lezione tutte le postazioni sia quella del docente che degli alunni con carta imbevuta di soluzione alcoolica;
- Annotare l'accesso e l'utilizzo del laboratorio su apposito registro, sul quale vengono indicati data, orario di utilizzo, classe e firma del docente della classe o del responsabile della autorizzazione all'uso della postazione;
- Assegnare all'inizio dell'anno scolastico ad ogni alunno una postazione che egli dovrà mantenere nel corso dell'anno, salvo diverse disposizioni dell'insegnante, e fare una piantina della classe;
- Gli insegnanti che non rispetteranno il presente regolamento saranno ritenuti responsabili di eventuali danni.

Gli studenti nelle attività di laboratorio sono considerati lavoratori a tutti gli effetti e quindi sottoposti agli obblighi dell'art.20 D.Lgs 81/08. Gli studenti che accedono al laboratorio:

- Devono depositare gli zaini e le giacche in modo da non arrecare intralcio;
- Devono obbligatoriamente utilizzare sempre la mascherina chirurgica e igienizzare le mani prima di accedere alle postazioni;
- Effettuare pulizia ed igienizzazione della propria postazione di lavoro quando vi si accede e quando la si lascia;



I.I.S. PRIMO LEVI

MANUALE DELLA QUALITÀ
**Regolamento Laboratorio
Linguistico
Sede "E. Balzan"**

Code:	All. 24
Revisione:	00 – 10/2020
Pagina:	2 di 2
Rif. Sez.	8A MQ

- Non devono utilizzare nessuna macchina, apparecchiatura, dispositivo o attrezzatura senza l'autorizzazione esplicita dell'insegnante;
- Devono tenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, non dissimile da quello richiesto in qualsiasi altro ambiente scolastico e non;
- All'inizio della lezione devono comunicare tempestivamente al loro insegnante eventuali manomissioni o danni arrecati all'aula o alle attrezzature in essa contenute;
- Non devono consumare spuntini o bibite in aula di laboratorio;
- Devono lasciare il posto di lavoro in ordine , pulito e igienizzato e riordinare le sedie.

I tecnici di laboratorio:

- Provvedono a verificare il funzionamento delle macchine e ad intervenire per consentire il regolare svolgimento dell'attività didattica;
- Saranno individuati per la pulizia ed igienizzazione delle attrezzature più delicate

**(*Il Dirigente Scolastico
Prof. Amos Golinelli**

(* Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa